

Bijlage L Vraagspecificatie afvalwaterbemonsteringen Zee en Delta

Eisen met betrekking tot de uitvoering van de opdracht.

Eis	Dienstverlening
1	De bemonsteringen moeten worden uitgevoerd in overeenstemming met het gestelde in de norm NEN 6600-1:2019 van het Nederlands Normalisatie Instituut (NNI).
2	Veldmetingen (T, pH, O ₂) dienen uitgevoerd te worden volgens de meest actuele relevante NEN-normen.
3	Medewerkers van de Opdrachtnemer gaan vertrouwelijk om met alle vertrouwelijke en gevoelige informatie.
4	Opdrachtnemer beschikt over één vast aanspreekpunt voor Opdrachtgever.
5	Opdrachtnemer voert locatieverkenningen uit en valideert de geschiktheid van locaties.
6	Opdrachtnemer voert monsternames uit conform de opdrachtomschrijving van Opdrachtgever
8	Rapportages moeten in het Nederlands worden opgesteld.
9	Rapportage van de data bevat minimaal: <ul style="list-style-type: none">- verslaglegging van de gekozen locaties en de validering van deze,- verslaglegging van de bemonstering (wanneer, hoe lang) en hun kwaliteit,- indien voorhanden, debieten tijdens de metingen.
10	De opdrachtgever heeft een systeem voor kwaliteitsborging van de monstername.
11	Storing in metingen, bemonstering, of analyse, moeten binnen 24 uur ter kennisname worden gemeld aan de contactpersoon van de opdrachtgever
12	Inzet van deskundig personeel, die voor uitvoering van metingen - minimaal een HBO werk- en denkniveau heeft;
13	In te zetten personeel beheerst de Nederlandse taal;
14	In te zetten personeel is in bezit van geldig B rijbewijs
15	Opdrachtnemer houdt zich aan Arbo-regels bij toegang tot potentieel gevaarlijke locaties.
16	In te zetten personeel houdt zich aan de geldende huisregels en/ of poortinstructie van de betreffende locatie.

WERKBESCHRIJVING BEMONSTERING

Algemeen

Rijkswaterstaat Zee en Delta (hierna RWS ZD), afdeling Handhaving, is verantwoordelijk voor de handhaving van de Omgevingswet en het Besluit Activiteiten Leefomgeving (BAL). In dat kader worden er controlebezoeken en bemonsteringen bij bedrijven uitgevoerd. De bemonsteringen worden uitgevoerd overeenkomstig de jaarlijkse monstername planning. Deze planning wordt door Rijkswaterstaat vastgesteld en aangeleverd.

Werkgebied

De bemonsteringen moeten worden uitgevoerd op verschillende locaties, verdeeld over diverse bedrijven in het werkgebied van RWS ZD. De bedrijven dienen gelijkmatig verdeeld over het kalenderjaar te worden bezocht. Sommige bedrijven hebben meerdere bemonsteringslocaties. Het aantal parameters en het aantal te vullen flessen per bemonstering kan sterk variëren. De te bezoeken bedrijven zijn gelegen in Zeeland en een aantal in West-Brabant.

Begeleiding van de opdracht

De opdracht wordt inhoudelijk begeleid vanuit RWS ZD afdeling Handhaving. Na opdrachtverlening worden de contactgegevens beschikbaar gesteld.

Aantal bedrijfsbezoeken en bemonsteringen

In de omschreven aantallen bedrijfsbezoeken en bemonsteringen kunnen kleine veranderingen optreden als gevolg van veranderingen in het bedrijvenbestand. Bedrijven kunnen stoppen met lozen als gevolg van verplaatsing, faillissement of een andere bedrijfsvoering. Daarnaast kunnen nieuwe bedrijven zich in de regio vestigen. Als gevolg hiervan kan het aantal bemonsteringen afnemen of toenemen.

Daarnaast is RWS ZD afdeling Handhaving in transitie om de dienstverlening in eigen beheer te gaan uitvoeren. De dienstverlening zal daarom jaarlijks afnemen. Per jaar zal de afdeling Handhaving een planning aan Opdrachtnemer afgeven voor de bemonsteringen die Opdrachtnemer moet uitvoeren.

Veranderingen in de omvang van het werk ten gevolge van veranderingen in het bedrijvenbestand of van de RWS-organisatie worden uitsluitend doorgevoerd in overleg met RWS ZD afdeling Handhaving.

Voorwaarden bemonstering

De bemonsteringen moeten worden uitgevoerd in overeenstemming met het gestelde in de norm NEN 6600-1:2019 van het Nederlands Normalisatie Instituut (NNI). Veldmetingen (T, pH, O₂) dienen gemeten te worden conform de meest actuele relevante NEN-normen.

De te gebruiken persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) zijn per bedrijf afhankelijk maar voor een goede uitvoering zijn ten minste nodig:

- Veiligheidsschoenen
- Gehoorbescherming
- Veiligheidshelm
- Werk jas
- Brandvertragende kleding (jas en broek)
- Antistatische kleding (jas en broek)
- Veiligheidsbril
- (Werk)handschoenen

De Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor aanschaf van deze middelen voor hun medewerkers.

Veiligheid bemonsteringslocatie

De te bemonsteren bedrijven moeten, op grond van de door RWS ZD verleende vergunningen, beschikken over een bemonsteringsvoorziening. Deze voorzieningen dienen zodanig te zijn geplaatst, dat deze voor inspectie goed bereikbaar en toegankelijk zijn. Als, naar het oordeel van Opdrachtnemer, dit bij een te bemonsteren bedrijf niet het geval is en de bemonstering van het afvalwater hierdoor niet veilig kan worden uitgevoerd, dient dit zo spoedig mogelijk gemeld te worden aan de contactpersoon van RWS ZD afdeling Handhaving. RWS ZD zal naar aanleiding van een dergelijke melding de bemonsteringslocatie beoordelen en, indien nodig, het bedrijf aanschrijven om de bereikbaarheid en toegankelijkheid van de bemonsteringsvoorziening te verbeteren.

Planning

Door Rijkswaterstaat Water, Verkeer en Leefomgeving (WVL) wordt in overleg met de afdeling Handhaving RWS ZD een jaarplanning gemaakt. Eén keer per jaar (rond december) worden de bemonsteringslijsten en stickers aangeleverd door RWS-CIV. Op deze bemonsteringslijsten/stickers staan weeknummers vermeld waarop de bemonstering moet worden uitgevoerd. Er bestaat wel een zekere vrijheid/marge in de datum van monsterneming.

De bemonstering moet worden uitgevoerd binnen 3 à 4 weken ten opzichte van de weeknummers zoals vermeld in de bemonsteringslijst. Uitzonderingen hierop zijn spoedopdrachten of bij een incident, dan zal er op verzoek een monstername eerder of later uitgevoerd moeten worden.

Daarnaast sturen de te bemonsteren bedrijven jaarlijks hun eigen monsternamekalender toe aan Rijkswaterstaat ZD, met daarin de bemonsteringen die het bedrijf zelf laat uitvoeren. In verband met contrabemonstering/-indicatie dient de opdrachtnemer rekening te houden met deze monsternamekalender en zo veel mogelijk gelijktijdig met het bedrijf te bemonsteren.

RWS ZD afdeling Handhaving zal de planningslijsten en/of bemonsteringskalenders van de betrokken bedrijven tijdig aan Opdrachtnemer ter beschikking stellen. Er hoeft geen rekening te worden gehouden met bemonsteringen buiten kantoortijd. Het gaat uitsluitend om reguliere bemonsteringen.

Vorbereiding

In principe wordt een bedrijfsbezoek niet vooraf aangekondigd. Er zijn echter een aantal bedrijven waar niet continu een etmaalbemonsteringapparaat aanstaat. Hier moet minimaal 24 uur voor aanvang van de bemonstering door de opdrachtnemer melding worden gedaan van een bemonstering van het afvalwater. Rijkswaterstaat zal zorgen voor verspreiding van de juiste contactgegevens van deze bedrijven.

Kwaliteit en rol monsternemer

De Opdrachtnemer dient aan RWS ZD afdeling Handhaving aan te kunnen tonen hoe ingezette (veld)medewerkers/monsternemers deskundigheid en voldoende/ juiste opleidingsniveau hebben én houden om het werk (met name ten aanzien van afvalwaterbemonsteringen en de toezichthoudende rol) te kunnen uitvoeren.

Er wordt een toezichthoudende rol verwacht van de monsternemer(s). Relevante of in het oog springende zaken die door de monsternemer(s) worden waargenomen (gehoord, gezien, geroken) en die verband houden met het (mogelijk) niet naleven van de Omgevingswet worden zo spoedig mogelijk aan RWS ZD afdeling handhaving gerapporteerd. Bij constatering van (dreigende) ernstige milieuschade dient direct contact te worden opgenomen met de RWS ZD afdeling Handhaving via telefoonnummer 06-52581830. Deze constatering dient ook te worden vermeld op het monsternamformulier.

Bemonsteringsdagen

In verband met de verwerking en de houdbaarheid van de monsters kunnen de bemonsteringen alleen plaatsvinden op maandag tot en met donderdag.

Materialen en conservering

Er wordt gewerkt met voor-geconserveerde flessen. Op locatie waar flessen worden verzameld, is een handboek aanwezig met de instructies over de juiste flessen, parameter en conserveringsmethode. Wanneer er wijzigingen in het flessenboek zijn wordt dit door RWS gecommuniceerd naar Opdrachtnemer.

Voor het bemonsteren zijn verschillende flessen in gebruik. Kratten, flessen, etiketten en bemonsteringslijsten worden door Rijkswaterstaat verzorgd. De overige gereedschappen en benodigde materialen dient de Opdrachtnemer zelf te leveren. Als er wijzigingen zijn in de flessen of werkwijze wordt dit door RWS schriftelijk gecommuniceerd aan de Opdrachtnemer.

Uitvoering bemonstering

Voorafgaand aan de bemonstering worden door Opdrachtnemer de benodigde flessen verzameld en in kratten geplaatst.

Daarna wordt naar de bemonsteringslocatie van het te bemonsteren bedrijf gereden om over te gaan op de feitelijke bemonstering. Bij aankomst op locatie geldt een meldingsplicht, waarbij het doel van het bezoek wordt aangegeven. Doorgaans zal het bedrijf zorgen voor begeleiding, zeker naar onoverzichtelijke plaatsen.

De bemonstering bestaat uit het nemen van een etmaalmonster en/of een steekmonster van het direct geloosde afvalwater. Etmaalmonsters worden door het bedrijf verzameld, gekoeld en bewaard. In bepaalde gevallen dient er direct gefiltreerd te worden (op de plek waar de flessen worden verzameld, is aangegeven in welke gevallen dit benodigd is).

Nadat de afvalwatermonsters zijn genomen worden de bemonsteringslijsten ingevuld. De beheerder van de zuivering of het bedrijf dient effluentgegevens door te geven aan de monsternemer. Let op dat de juiste gegevens worden opgenomen: belangrijk is de naam van degene die namens het bedrijf voor de begeleiding zorgt. Tevens dient altijd de zuurgraad (pH), geloosde hoeveelheid water per tijdseenheid en waar nodig de temperatuur (in °C) te worden vermeld. Geloosde hoeveelheid water (debiet) dient door de opdrachtnemer ter plaatse geregistreerd te worden. Opdrachtnemer dient het bedrijf in de gelegenheid te stellen zelf een contramonster te nemen.

Administratie

De administratie betreft het invullen van alle benodigde gegevens op de bemonsteringslijst. Tevens dienen aanvullend eventuele veldwaarnemingen (zoals temperatuur, pH en Debiet) op de bemonsteringslijst te worden vermeld.

De bezoeken worden door Rijkswaterstaat ZD afdeling Handhaving ingevoerd in het registratiesysteem Powerbrowser. Overige verwerking van gegevens (bijvoorbeeld analyseresultaten) wordt door RWS uitgevoerd bij de verwerking van de afvalwatermonsters.

Vervoer naar de opslagruimte

Nadat de afvalwatermonsters zijn genomen, moeten de monsters zo snel mogelijk worden gekoeld in een koelkast/box. De temperatuur van het afvalwater mag niet hoger worden dan 6 graden Celsius. De Opdrachtnemer dient zelf te voorzien in een bemonsteringsauto, waarin de monsters gekoeld kunnen worden bewaard.

Opslagruimte

In het gebouw van RWS in Middelburg is een opslagruimte beschikbaar waar de benodigde materialen worden opgeslagen. De benodigde flessen worden geleverd door RWS. Opdrachtnemer geeft tijdig aan bij RWS ZD afdeling Handhaving wanneer de voorraad bijgevuld moet worden.

Verzending

De afvalwatermonsters worden in groene kratten, voorzien van de originele bemonsteringlijsten, in de koelcel geplaatst. Van de bemonsteringslijsten worden door de Opdrachtnemer kopieën gemaakt en achtergelaten voor RWS ZD afdeling Handhaving. In verband met de houdbaarheid moeten de monsters, binnen 24 uur na bemonstering, via de koerier op transport zijn vanuit de Rijkswaterstaat locatie Middelburg naar RWS CIV in Lelystad.

Transport

Opdrachtnemer neemt op de dag wanneer de bemonstering plaatsvindt contact op met de transportcoördinator van RWS-CIV op nummer 088-7973793 voor een afspraak met een koerier. De monsters worden op de bemonsteringsdagen door de koerier op dezelfde dag opgehaald. Wanneer de planning van de monsternamen wijzigt of de monsternamen niet uitgevoerd kan worden, informeert Opdrachtnemer de transportcoördinator hier zo spoedig mogelijk over.

Na het telefonisch contact met de transportcoördinator zijn de werkzaamheden voor Opdrachtnemer met betrekking tot de betreffende monsternamen afgerond.

AANVULLENDE OPMERKING

Opdrachtgever gaat ervan uit dat de Opdrachtnemer de werkzaamheden uitvoert conform het gestelde in deze werkschrijving. Het maakt dan niet uit of de te bemonsteren bedrijven op andere wijze zakelijke relaties van de Opdrachtnemer zijn. Een professionele en integere houding (geheimhoudingsplicht) van de Opdrachtnemer is noodzakelijk.